

3. Компетенция Общего собрания.

- 3.1. Определяет перспективные направления функционирования и развития МБДОУ Шумбутского детского сада «Малыш».
- 3.2. Принимает решения о необходимости заключения с администрацией МБДОУ Шумбутского детского сада «Малыш» коллективного договора.
- 3.3. Принимает текст коллективного договора, вносит изменения и дополнения в коллективный договор.
- 3.4. Заслушивает отчет заведующего МБДОУ Шумбутского детского сада «Малыш» о реализации коллективного договора.
- 3.5. Вносит предложения заведующему МБДОУ Шумбутского детского сада «Малыш» о внесении изменений в трудовые договоры с работниками.
- 3.6. Принимает правила внутреннего трудового распорядка МБДОУ Шумбутского детского сада «Малыш».
- 3.7. Принимает локальные нормативные акты МБДОУ Шумбутского детского сада «Малыш» конкретизирующие и детализирующие нормы трудового законодательства Российской Федерации.
- 3.8. Вносит предложения Учредителю МБДОУ Шумбутского детского сада «Малыш» по вопросам улучшения функционирования МБДОУ Шумбутского детского сада «Малыш», совершенствования трудовых отношений и условий труда работников, в том числе по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников МБДОУ Шумбутского детского сада «Малыш».
- 3.9. Вносит предложения Учредителю МБДОУ Шумбутского детского сада «Малыш» и заведующему МБДОУ Шумбутского детского сада «Малыш» по вопросам, связанным с оборудованием групп, игровых комнат, территории и игровой площадки МБДОУ Шумбутского детского сада «Малыш».
- 3.10. Создает при необходимости временные и постоянные комиссии для решения вопросов, отнесенных настоящим Положением к компетенции Общего собрания, и устанавливает их полномочия.
- 3.11. Осуществляет контроль за выполнением решений общего собрания, информирует коллектив МБДОУ Шумбутского детского сада «Малыш» об их выполнении, реализует замечания и предложения работников МБДОУ Шумбутского детского сада «Малыш» по совершенствованию деятельности МБДОУ Шумбутского детского сада «Малыш».
- 3.12. Заслушивает информацию заведующего МБДОУ Шумбутского детского сада «Малыш», иных ответственных лиц о выполнении решений Общего собрания.
- 3.13. Осуществляет общественный контроль за работой администрации МБДОУ Шумбутского детского сада «Малыш» по материально – техническому обеспечению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с установленными нормами и требованиями.
- 3.14. Заслушивает председателя бракеражной комиссии по вопросам создания необходимых условий для организации питания воспитанников МБДОУ Шумбутского детского сада «Малыш».
- 3.15. Заслушивает отчеты о работе заведующего МБДОУ Шумбутского детского сада «Малыш», других работников МБДОУ.
- 3.16. Рассматривает итоговые документы контрольно – надзорных органов о результатах контрольно – надзорных мероприятий, проводимых в отношении МБДОУ Шумбутского детского сада «Малыш»; заслушивает заведующего о реализации комплекса мер по исполнению требований предписаний, выданных по результатам контрольно – надзорных мероприятий.
- 3.17. Избирает представителей работников МБДОУ Шумбутского детского сада «Малыш» в комиссию по трудовым спорам.
- 3.18. Утверждает требования, выдвинутые работниками МБДОУ Шумбутского детского сада «Малыш» или представителями органов МБДОУ Шумбутского детского сада «Малыш» при коллективных трудовых спорах.

3.19.Принимает решение об объявлении забастовки (в соответствии со статьей 410 Трудового кодекса Российской Федерации)

3.20.Принимает меры по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников МБДОУ Шумбутского детского сада «Малыш», по предупреждению противоправного вмешательства в их трудовую деятельность

3.21.Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в МБДОУ Шумбутского детского сада «Малыш» и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками МБДОУ Шумбутского детского сада «Малыш».

4.Организация деятельности Общего собрания

4.1.Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

4.2.Председатель общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 10рабочих дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.3.Деятельность Общего собрания МБДОУ Шумбутского детского сада «Малыш» осуществляется по принятому на учебный год плану.

4.4.Решение о проведении внеочередного Общего собрания вправе принять:

- заведующий МБДОУ Шумбутского детского сада «Малыш» ;
- профсоюзный комитет МБДОУ Шумбутского детского сада «Малыш» ;
- инициативная группа ,состоящая не менее чем из одной трети от численности состава работников МБДОУ Шумбутского детского сада «Малыш» .

4.5. По требованию профсоюзного комитета и указанных лиц председатель Общего собрания обязан в срок не более 15дней созвать Общее собрание, создав для него проведения необходимые условия.

4.6.Повестку дня Общего собрания формируют органы или лица, принявшие решения о его созыве. При этом другие органы или лица вправе вносить в повестку дня для рассмотрения Общим собранием другие вопросы.

4.7.Органы созывающие Общее собрание ,совместно с председателем Общего определяют:

- дату, место и время проведения Общего собрания;
- вопросы, включенные в повестку дня Общего собрания;
- порядок ознакомления работников с информацией к повестке дня.

5.Организация проведения Общего собрания.

5.1.Регистрация участников Общего собрания проводится с целью достоверного учета участников Общего собрания, подсчета их общего числа, установления наличия кворума для его проведения; исключения возможности участия в Общем собрании посторонних лиц.

5.2.Регистрацию участников Общего собрания проводит секретарь, который докладывает Общему собранию о численном составе зарегистрированных участников , наличии или отсутствием кворума.

5.3.Общее собрание считается правомочным , если в его работе принимают участие не менее 2/3 от численности коллектива работников МБДОУ Шумбутского детского сада «Малыш» .

5.4. В назначенное время председатель Общего собрание, объявляет его начало и предоставляет слово секретарю, проводившему регистрацию участников.

5.5.Если на момент окончания регистрации кворум не собран, объявляется иная дата проведения Общего собрания. Такое Общее собрание проводится по повестке дня несостоявшегося собрания, ее изменения не допускаются.

5.6.По предложению председателя Общее собрание избирает счетную комиссию в составе не менее 3 человек. Председатель открывает и закрывает Общее собрание

,предоставляет слово его участникам, обеспечивает соблюдение регламента ,контролирует обстановку ,выносит на голосование вопросы повестки дня, утверждения протоколов счетной комиссии, подписывает протокол Общего собрания.

5.7.Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов Общего собрания осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов. Передача права голосования одним участником Общего собрания другому запрещается.

5.8.По требованию не менее одной трети участников Общего собрания по отдельным вопросам повестки дня проводится тайное голосование.

5.9.Требование о проведении тайного голосования предъявляется в письменном виде организаторам Общего собрания не менее чем за 5 дней до начала работы.

5.10.Бюллетень тайного голосования содержит следующие данные :

-полное наименование МБДОУ Шумбутского детского сада «Малыш» .

-место и дату проведения вопроса, поставленного на голосование, выраженное формулировками «за» , «против» и «воздержался». При подсчете голосов по итогам голосования ,осуществляемом при помощи бюллетеней, учитывается и засчитывается голоса по тем вопросам, по которым голосующим отмечен только один из возможных вариантов голосования. Если бюллетень заполнен с нарушением этого требования, он признается недействительным , и голоса по содержащимся в нем вопросам не учитываются .Если же бюллетень для голосования содержит несколько вопросов, поставленных на голосование ,несоблюдение указанного выше требования в отношении одного или нескольких вопросов не влечет за собой признания бюллетеня недействительным в целом.

5.11.По итогам голосования счетная комиссия составляет протокол ,подписываемый ее членами .после утверждения протокола Общим собранием бюллетени для голосования опечатываются и приобщаются к материалам собрания, хранящимся в МБДОУ Шумбутском детском саду «Малыш» .

5.12Протокол об итогах голосования подлежит приобщению к протоколу собрания.

5.13.Итоги голосования оглашаются на Общем собрании ,в ходе которого проводилось голосование.

5.14.Решения Общего собрания доводятся до сведения трудового коллектива МБДОУ Шумбутского детского сада «Малыш» не позднее, чем в течение 5 дней после прошедшего заседания.

6.Ответственность Общего собрания

6.1.Общее собрание несет ответственность:

- за соблюдение в процессе осуществления деятельности законодательства Российской Федерации;
- за соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам МБДОУ Шумбутского детского сада «Малыш» ;
- за качественное и своевременное выполнение планов и решений, в том числе направленных на совершенствование деятельности МБДОУ Шумбутского детского сада «Малыш» ;
- за компетентность принимаемых решений.

7.Делопроизводство Общего собрания

7.1.Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

7.2.Протокол Общего собрания составляется не позднее 3 дней после его завершения. В протоколе указывается:

- дата проведения собрания;
- вопросы повестки дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц

- количество голосов ,поданных «за», «против» «воздержался»по каждому вопросу, поставленному на голосование;

Решение.

7.3.Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

7.4.В случае обнаружения ошибок , неточностей , недостоверного изложения фактов в протоколе Общего собрания, участник Общего собрания вправе потребовать от председателя его изменений. В свою очередь, председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений ,а также сделать соответствующее сообщение следующему Общему собранию, внося данный вопрос в его повестку дня.

7.5.Нумерация протоколов ведется от начала учебного года .

7.6.Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего МБДОУ Шумбутского детского сада «Малыш» и печатью МБДОУ Шумбутского детского сада «Малыш» .

7.7.Книга протоколов Общего собрания хранится в делах МБДОУ Шумбутского детского сада «Малыш» и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив)